



T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

01.01.2025

**BİRİM FAALİYET RAPORU
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yirmi birinci Yüzyılda ölkelerin gelişmişlik düzeylerini belirleyen en önemli faktörün eğitim-öğretim olduğu bir gerçekliktir. Bu amaçla; her ilde kurulan Üniversiteler o ilde lokomotif vazifesi görmektedirler. Başkanlığımızın bu amaç doğrultusunda 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı kanunun Ek 86'ncı maddesi kapsamında kurulan Muş Alparslan Üniversitesine bağlı idari birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Birimimizin faaliyet alanları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesinde; öğrencilerin ve personelin; sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek. Barınma, yemek, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayarak bu kapsamda faaliyetler düzenlemek, Yükseköğretim kurumları, mediko-sosyal sağlık, kültür ve spor işleri dairesi uygulama yönetmeliğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Görevleri zikredilmektedir. Yönetmelikte öğrencilerin; beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanlarını tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân sağlayacak hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel açıdan sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olarak belirtilmiştir. Faaliyet sahası ilgili mevzuatla belirlenen başkanlığımız, Üniversitemizin vizyon ve misyonu ile bağlantılı olarak iç ve dış paydaşları ile bu faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız, sorumluluklarının bilinciyle çalışmalarına devam ederken Üniversitemizin büyümesine paralel olarak büyümektedir. Üniversiteler içerisinde ve Ülke genelinde eğitim-öğretim alanında oluşan rekabet ortamında öne geçmek, tercih edilen bir üniversite olabilmek için birimize daha fazla önem verilmesi fiziki ve mali anlamda desteklenmesi gerekmektedir.

Bu düşüncelerle 5018 sayılı kanunun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize arz ederim.

Reşat DEGER

Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon.....	4
2. Vizyon	4
3. Temel Değerler.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
1.1.2. Yemekhaneler	5
1.1.3. Spor Tesisleri	5
1.1.6. Misafirhaneler	5
1.1.7. Toplantı – Konferans Salonları	5
1.2. Hizmet Alanları	5
1.2.1. Personel Hizmet Alanları	5
1.2.2. Diğer Hizmet Alanları.....	5
2. Organizasyon Şeması	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	6
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar	6
4. İnsan Kaynakları	7
4.1. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları	7
4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu	7
4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	7
4.4. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	7
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	7
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	8
5. Sunulan Hizmetler.....	8
5.2. İdari Hizmetler	8
5.3. Diğer Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	10
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	11
B. BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. MALİ BİLGİLER.....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
1.1. Bütçe Giderleri	13
1.1.1. Birim Bütçe Giderleri	13
1.2. Bütçe Gelirleri	13
1.2.1. Birim Bütçe Gelirleri	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3. Mali Denetim Sonuçları	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	15
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	15

2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler.....	16
2.2. Performans Denetim Sonuçları	16
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	17
4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	17
5. Diğer Hususlar.....	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. ÜSTÜNLÜKLER	18
B. ZAYIFLIKLAR	18
C. DEĞERLENDİRME	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	21

I. GENEL BİLGİLER

Başkanlığımız Üniversitemizin öğrenci ve personeline yönelik 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 47'inci maddesi ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 32'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Öğrencilerimizin ve Personelimizin, beden ve ruh sağlıklarını korumaya katkıda bulunmak, topluma faydalı bireyler olarak hizmet vermeleri için öğrenci ve personelimize beslenme, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunmak, imkanlar ölçüğünde sosyal-kültürel, sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamaktır.

2. Vizyon

Kurumsal kültürümüzü güçlendirerek birimimiz hizmet alanlarına yönelik öğrenci ve personelimiz için kaynakları verimli kullanmak, bilgi ve teknoloji den imkanlar ölçüsünde faydalanmalarını sağlamaktır.

3. Temel Değerler

Kanun, yönetmelik ve resmi kurallara bağlı olmak,
Sorumluluk bilinci içerisinde etik değerlere bağlı olmak,
Gerçekçi ve şeffaf bir hizmet bilinciyle güvenilir olmak,
Çalışkanlık özelliklerini ön plana çıkararak yenilikçi olmak,
İnançlara saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Üniversite öğrenci ve personelinin sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyetleri ile ilgili tüm işlerinin organizasyonunu yapmak ve yaptırmak.

2) Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler. (2547 md.47)

3) Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

4) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı¹

1.1.1. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 4 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 4507 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 11.000 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 4 Adet
Personel yemekhane Alanı: 2.445 m²
Personel yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi

1.1.2. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 9.000 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 31.500 m²

1.1.3. Misafirhaneler

Konukevi Sayısı: 1 Adet
Konukevi Kapasitesi: 43 Kişi

1.1.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	0	0	2	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0	0	0	5
Toplam	0	0	2	0	0	5

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Ofisi	13	250	13
Toplam	13	250	13

1.2.2. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	3	1050
Arşiv	1	40
Toplam	4	1090

¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, BAP, Veri Tabanı Yönetim Sistemleri, Kalite Yönetim Sistemi ve web sayfalarımız gibi kritik hizmetler bu altyapı üzerinden sunulmaktadır. Üniversitemiz personeli tarafından geliştirilen yazılımlar arasında web sayfaları, Yemekhane Otomasyonu, Turnike Geçiş Sistemi, Online Başvuru Sistemleri yer almaktadır. Bunun dışında birimimizin kullanmış olduğu diğer uygulamalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	RFID Yemek Sistemi (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Geliştirilmiştir)	6
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	14
	Microsoft Office Programları	14
Eğitim İşleri	Proliz Öğrenci Otomasyon Yazılımı	7

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	3	0	0	0	3
Masa Üstü Bilgisayar	14	0	0	0	14
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1	0	0	0	1

4. İnsan Kaynakları

Birimimiz bünyesinde 2025 yıl sonu itibarıyla 14 kadrolu akademik personel bulunmaktadır. Birim elemanlarının sayısının yıllara göre gelişimi ve değişimi tablolar halinde aşağıda verilmiştir.

4.1. Yıllara göre İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi Personel Sayıları

İstihdam/Çalışma Şekli	2023	2024	2025
İdari Personel (657 4/A)	19	16	14
Toplamı	19	16	14

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	0	0	2	12	0
Yüzde (%)	0	0	2	12	0

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	1	6	4	1
Yüzde (%)	2	0	1	6	4	1

4.4. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
	0	2	4	1	6	1
Yüzde (%)	0	2	4	1	6	1

4.5. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri²

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Temel Excel Eğitimi Sertifika Programı	16.01.2026-221806	1
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	10.12.2025-223810	3
Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi (Yoğunlaştırılmış E-İhale ve E-Eksiltme İlaveli)	18.12.2025-225092	3

² Tüm birimler kendi personeline aldirdığı eğitim bilgilerini kaydedecek, Personel Daire Başkanlığı ise kendi personeline aldirdığı eğitim bilgilerini ayrı Üniversite geneline aldirdığı eğitim bilgilerini ise ayrıca girecektir.

4.6. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları³

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam
	8	10	18

5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız bünyesinde mediko sosyal birimi bulunmadığından dolayı öğrenci ve personelimize yönelik herhangi bir sağlık hizmeti verilememektedir. Ancak Sağlık Bakanlığı bünyesinde kurulan kampüs Aile Sağlığı merkezi öğrencilerimiz ve personellerimize yönelik hastalık öncesi şikayetleri dinlemek, onlara önerilerde bulunmak, hastalıklarında tedavi süreçlerinde yardımcı olmak gibi tanı, tedavi, rehabilitasyon, danışmanlık hizmetleri ve kişiye yönelik düzenlenmesi öngörülen her türlü sağlık raporu, sevk evrakı, reçete ve benzeri belgeleri birinci basamak sağlık hizmeti sunmaktadır. Bunun yanında öğrenci ve personelimiz için uzman psikoloğumuz Fatma AKÇA YILMAZ gözetiminde psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Merkezi yemekhanemizde görev yapmakta olan Diyetisyenimiz Agit DUMAN tarafından personel ve öğrencilerimizin yararlandığı yemek hizmetinin daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda olması ve günlük tüketilen yemeklerin (porsiyonu, kalorisinin vb.) analizlerini yapmaktadır.

Kültür hizmetleri, birimimizin kuruluş mevzuatında da yer aldığı şekliyle öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla faaliyetler yürütme çabası içerisindeyiz. Ülkenin farklı kesimlerinden farklı kültürlere sahip öğrencilerin birbirleriyle kaynaşması için spor müsabakaları ve çeşitli yarışmalar düzenlenmiştir.

Bunun dışında 126 adet öğrenci topluluğumuzun, 12 branşta faaliyet gösteren üniversite spor takımlarımızın ve öğrenci konseyimizin il dışında gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları bütçe imkanları dahilinde sağlanmaktadır.

5.2. İdari Hizmetler

- 1) Üniversite tarafından belirli gün ve haftalarda organize edilen; tören, sempozyum, panel, konferans, sergi, şenlik ve eğitim amaçlı faaliyetleri düzenlemek,
- 2) Öğrencilerin beslenme, barınma ve destek hizmetlerini yürütmek,

³ 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır. Sadece SKS tarafından doldurulacaktır.

- 3).İhtiyaç sahibi öğrencilere burs sağlamak ve ücret karşılığı (kısmi zamanlı) çalıştırılarak desteklemek,
- 4).Öğrencilerin ulaşım, sağlık ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması için, gerekli hizmetleri sunmak,
- 5).Öğrenciler için; okuma salonları, toplantı salonları, spor salonları ve benzeri diğer tesislerin kurulması, kiralanması, işletilmesi ve işlettilmesi ile ilgili hizmetleri sağlamak,
- 6) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Diğer Hizmetler

2547 sayılı Kanunun 46' ncı maddesi doğrultusunda, 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı güz yarıyılında 136 öğrencimiz Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmıştır. Bu sayede öğrencilerimize az da olsa maddi bir destek sağlanarak, öğrencilerimizin öğrenimlerinden sonraki iş hayatlarında bir tecrübe kazanmalarına çalışılmıştır. Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrenciler arasında iletişim sahaları gelişmiş ve idari personelimizin iş yükü hafiflemiştir.

Bunun yanında 2025 yılında Üniversitemiz öğrencilerinin çeşitli Üniversitelerde düzenlenen seminer, konferans, çalıştay vb. organizasyonlara katılımları sağlanmış ve desteklenmiştir. Üniversitemiz bünyesinde kurulan topluluk çalışmaları desteklenmiş bu bağlamda;

Üniversitemiz bünyesinde kurulan 126'nın üzerinde öğrenci topluluğunun katılımı ile her yıl düzenlenen öğrenci toplulukları tanıtım günleri yapılmış ve yıl boyunca çeşitli alanlarda düzenlemiş oldukları etkinlikler desteklenmiş gerek maddi gerek lojistik destek sağlanmıştır. Kurulan öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerine birim olarak desteğimiz devam etmekte ve çalışmalar desteklenmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününe iç kontrol denilmektedir. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve Diğer

Hususlar, Etkinlikler yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunca çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında görevli olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda iç kontrolü tanımlı içerisinde yapılan iş ve işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç 1: Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek

Hedef 1.2: Eğitim–araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısını iyileştirmek

Amaç 3: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek

Hedef 3.3: Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının artırılması

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek

Hedef 4.2: Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek

Hedef 4.3: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek

Hedef 4.4: Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek

Hedef 4.5: Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın, Üniversitemizin Bilim, Emek ve Özveri ilkeleri doğrultusunda temel politikaları ve öncelikleri şunlardır:

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
2. Yasal düzenlemelere ve mevzuatlara uygun hareket etmek
3. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirlediği standartlar ölçüsünde hizmet vermek
4. Etik değerlere bağlı olmak
5. Bilimselliğe önem vermek
6. Ulusal ve kültürel değerlere bağlı olmak
7. Çevreye ve doğaya duyarlı olmak
8. Din, dil, ırk, milliyet, renk, cinsiyet, düşünce ayrılığı gözetmeksizin hizmet etmek
9. Zamanında ve hızlı hizmet vermek
10. Hizmet içi eğitimlerle personel bilgi ve becerisini arttırmak
11. Başarıyı özendirmek ve ödüllendirmek
12. Gelişime ve iş birliğine açık olmak
13. Yönetimde adil ve tutarlı olmak
14. Anlayışlı ve şefkatli olmak
15. Takım ruhuna sahip olmak
16. Disiplin, görev ve sorumluluk bilinci taşımak
17. Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak

BİRİM STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç (A2) AR-GE Faaliyetlerini ve Kapasitesini Artırmak

Hedef (H2.3) Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Çalışmaların Sayısını ve Niteliğini Artırmak

Amaç (A4) Üniversitenin Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Kapasitesini Güçlendirerek Sürdürmek

Hedef (H.4.1) Hayat Boyu Eğitim Programları Oluşturmak

Amaç (A5) İhtisaslaşma Kapsamında Nitelikli Çalışmalar Yapmak

Hedef (H.5.1) İhtisaslaşma Kapsamında Eğitim Faaliyetlerini Artırarak, Sosyo-Ekonomik Gelişmeye Yönelik Projeler Üretmek

Amaç (A5) İhtisaslaşma Kapsamında Nitelikli Çalışmalar Yapmak

Hedef (H.5.4) Alternatif Hayvan (kaz,arı, balık vb.) Yetiştiriciliğine Yönelik Çalışmaları Artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri ⁴

1.1.1. Birim Bütçe Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ⁵
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	14.880.000	14.710.000	98,86
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.676.000	1.676.000	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.324.000	29.421.030	103,33
TOPLAM	45.880.000	45.807.030	99,84

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri birimimiz neticesinde kbö ödeneği ve gerçekleşme toplamı arasında

1.2. Bütçe Gelirleri

1.2.1. Birim Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.2.29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	590.000,00	2.844.069,50	2.254.069	482%
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	195.000,0	296.804,5	101.804	152%
03.1.2.69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	3.574.000	8.493.364,27	4.919.364	238%
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.430.000	3.633.614,97	2203614	254%
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	9.292.000	15.586.959	6.294.959	168%
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	2.180.978,15	2.180.978,15	0
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	37.539,70	37.539,70	0
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	0	11.426,41	11.426,41	0
05.1.9.99	Diğer Faizler	0	5.631.868,98	5.631.868,98	0
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0	16.572,52	16.572,52	0
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	7.400,94	7.400,94	0
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	4.778.720,51	4.778.720,51	0
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	1.313.448,35	1.313.448,35	0
TOPLAM		15.081.000	44.832.767	29.751.766	297%

⁴ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

⁵ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. **01-Personel Giderleri:** Personele ait maaş ödemeleri yapılmıştır.
4. **02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri:** Personele ait sgk ödemeleri yapılmıştır.
5. **03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Daire Başkanlığımızca bu kalemden ödeme yapılmamıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz hesapları ile faaliyetleri incelenmiş olup denetim raporları ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birim Program-Alt Program-Faaliyet Tablosu			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretimde Beslenme Hizmeti faaliyetleri, 2547 sayılı Kanunun 46. v e 47.maddelerine istinaden YÖK tarafından düzenlenen Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür v e Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, Üniversitemiz örgün v e ikinci öğretim öğrencilerine öğle v e akşam olmak üzere yemek hizmeti sunulmaktadır.Yemek bedelinin bir kısmı öğrencileri tarafından finanse edilmekte olup bir kısmı ise öğrenci cari hizmet maliyeti olarak devlet tarafından karşılanan harçlarla finanse edilmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin 2547 sayılı Kanunun 46. v e 47.maddelerine istinaden kültür v e spor faaliyetlerine ilişkin olarak, dersler dışındaki boş zamanlarında zamanlarını geçirebilecekleri turnuvalar v e etkinlikler, Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür v e Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmektedir. Ayrıca, Üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım gerçekleştirilmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretimde Sağlık Hizmetlerine ilişkin faaliyetler, 2547 sayılı Kanunun 46. ve 47.maddelerine istinaden Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretimde Sağlık Hizmetlerine ilişkin faaliyetler, 2547 sayılı Kanunun 46. ve 47.maddelerine istinaden Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur. Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur. Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin 2547 sayılı Kanunun 46. ve 47.maddelerine

istinaden Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli çalışmalarımız sürmektedir.

2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu						
Yıl:		2025				
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Sıra No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
1	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	14.430	14.500	15.090	232.151
2	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	7	20	0	127
3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	150	65	14	235
4	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	384	369	382	385
Değerlendirme		Öğrencilerimizin beslenme ve barınma ile ilgili problemlerin belirlenmesi amacıyla, ihtiyaçlarını belirlemek için anket çalışmaları yapılmaktadır. Kurum içerisinde öğlen yemeğine ilişkin şikâyetler neticesinde Sağlık Kültür dairesi ile iletişime geçilerek, hizmet alımı yapılan firmaya gerekli uyarılar yapılmış gerekli tutanaklar tutulmuştur. Ayrıca ilerleyen dönemler için kaymakamlık marifeti ile kalıcı yurt planlanması için bir yurt belirlenmiştir. Gerekli alt yapı çalışmaları devam etmektedir.				

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimizde; görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek				
Hedef 4.3: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri
P.G.4.3.1 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	180	210	289
P.G.4.3.2 Öğrenci topluluklarının düzenlediği faaliyet sayısı	10	53	70	200
P.G.4.3.5 Kulüplere üye öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	15	6.46	8.15	35,45
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (İlgili Rektör Yardımcısı)			
İşbirliği Yapılacak Birim/Birimler	Akademik Birimler			

4. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin stratejik plan izleme değerlendirmeye ilişkin kullandığı performans göstergelerinin izlenmesindeki yol ve yöntem tamamen nesnel verilere dayalı sistemsel süreçlerden ibarettir. Soyut ve gerçeğe aykırı herhangi bir beyan söz konusu değildir. Üniversitemizin ana sayfasında yer alan etkinlik takvimine işlenen veriler teyit edilip sisteme işlenir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevzuata uygun hareket etmek, dürüstlük, şeffaflık, öğrenci memnuniyeti, kaliteli hizmet, adalet, araştırmacılık, pratiklik, verimlilik, karlılık, sıfır hata, teknolojiye ayak uydurmak, ödün vermemek, paylaşımcı ve dayanışmacı olmak, ekip çalışması yapmak; din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyal sınıf ayrımı yapmamak, yargılamamak.

A. Üstünlükler

- a. Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması.
- b. Personelin nitelikli çalışması.
- c. Bölgemizin büyük ve zengin bir yöresel kültür mirasına sahip olması.
- d. İlimizin eğitim ve öğretime verdiği önem.
- e. Çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin olması, personelin yeniliklere açık ve disiplinli olması.
- f. Nitelikli yöneticilerle birim içinde hizmet içi eğitim verilmesi.
- g. Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarla birlikte güçlü bir iletişime sahip olması.
- h. Üst Yönetim ile idari birimler arasında kurumsal kimliğin oluşturulması.
- i. Yemek hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi.
- j. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması.
- k. Teknolojiden yararlanma.

B. Zayıflıklar

- a. Fiziki altyapının (depo, arşiv) yetersiz olması
- b. Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi
- c. Kadrolu teknik ve idari personel eksikliği

C. Değerlendirme

- a. Fiziki altyapının ve Personele düzenli hizmet içi eğitimin verilememesi gibi hususların devamı halinde geleceğe yönelik ciddi riskler barındırması
- b. Zayıflıklar başlığında belirtilen hususların gerçekleşmesi ve devamı hali ileride risk olarak karşımıza çıkacaktır.
- c. Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibariyle çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci kulüpleri ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir
- d. Etkinliklerde yetkin öğrenciler görevlendirilmiş olup, uzun vadede daha yüksek hedeflere ulaşmak için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda profesyonel yönlendirme ile uygun istihdam koşullarının araştırılmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyetlere Yönelik Değişiklik Önerileri

- Daha düşük maliyetli, yüksek katılımlı faaliyetlere yönelim
- Dijitalleşmenin artırılması (**online etkinlikler, e-randevu, e-kayıt sistemleri**)
- Paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi (**belediyeler, STK'lar, özel sektör**)
- Sürdürülebilir ve sürekli faaliyetlere öncelik verilmesi
- Spor ve kültür alanında kapsayıcı ve erişilebilir programların yaygınlaştırılması

Amaç ve Hedeflerde Öngörülen Değişiklikler

- Nicelikten ziyade **nitelik ve etki odaklı hedefler**
- Öğrenci ve personelin **fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hâlini artırmaya yönelik** hedeflerin güçlendirilmesi
- Sağlık hizmetlerinde **önleyici ve rehberlik edici uygulamalara** ağırlık verilmesi
- Kurumsal aidiyet ve kampüs yaşam kalitesini artırmaya yönelik hedeflerin ön plana çıkarılması

Genel Ekonomik Koşullar ve Bütçe İmkânlarının Etkisi

- Enflasyonist baskılar nedeniyle mal ve hizmet alım maliyetlerinin artması,
- Kamu bütçelerinde tasarruf tedbirlerinin ön planda olması,
- Yatırım ve bakım-onarım ödeneklerinin sınırlı kalması,
- Sponsorluk ve dış kaynak kullanımının öneminin artması
gelecek dönem planlamalarında belirleyici unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

27.01.2026

Reşat DEGER

Daire Başkanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.